

**ORGANIGRAMMA
DELL'ASSOCIAZIONE
AMICI DEI SENZA TETTO DI TRENTO
ODV -Organizzazione di Volontariato
Aggiornata al 1 novembre 2024**

**SECONDA PARTE
ORGANIZZAZIONE LOGISTICA**

**Casa Maurizio, Casa Paola, Casa Ruggero, Casa Remo,
e Casa Baldè e Casa Don Giorgio funzionano:**

**- dal 1 novembre al 30 aprile dell'anno successivo
in “bassa soglia” ovvero a costo zero per gli ospiti inviati
ogni pomeriggio dal lunedì al venerdì
(escluso il sabato e festivi) dagli
“sportello dell'accoglienza” maschile e femminile
della PAT.**

**- dal 1 maggio al 31 ottobre in “hausing led” ovvero
a pagamento quale**

**“rimborso spese vive su attività di interesse generale”
con prenotazione fino ad esaurimento dei
posti letto direttamente presso la nostra direzione.**

**Vengono ospitati anche “a progetto” i nostri soci, i
dipendenti, per esigenze sanitarie e per esigenze di giustizia.
Casa Francesca, casa semi residenziale, è aperta tutto
l'anno.**

Vi è infine il Centro Logistico Masè.

**La sede legale dell'Associazione è presso
Casa Maurizio**

Servizi offerti nelle Case di Accoglienza

Presso Casa Maurizio per famiglie mono genitoriali:

Alloggi per i volontari ed il personale (letti):

5 camere singole

2 camere doppie

Alloggi per gli ospiti:

3 camere doppie

8 camere a due posti (con possibilità di aggiungerne ancora uno)

Presso Casa Paola per donne:

Alloggi per i volontari ed il personale:

1 camera doppia

Alloggi per gli ospiti:

3 camere a 3 posti (con possibilità di aggiungerne ancora uno)

Presso Casa Remo per donne:

2 camere a 2 posti (con possibilità di aggiungerne ancora uno)

Presso Casa Don Giorgio per donne:

2 camere a 2 posti (con possibilità di aggiungerne ancora uno)

Presso Casa Baldè per uomini:

Alloggi per i volontari ed il personale:

1 unità abitativa da quattro posti

Alloggi per gli ospiti:

4 unità abitative da cinque posti

1 unità abitativa da otto posti

1 unità abitativa da dieci posti

Presso Casa Ruggero per famiglie mono genitoriali:

Alloggi per i volontari ed il personale:

1 unità abitativa da un posto

Alloggi per gli ospiti:

2 unità abitative da sei posti

Presso Casa Francesca:

Sala polifunzionale per ospitare per riunioni 30 persone

**I servizi previsti per Casa Maurizio e Casa Paola,
case residenziali, sono:**

l'alloggiamento

la prima colazione

il pranzo (a Casa Maurizio anche per gli ospiti delle altre case)

la merenda

la cena

il servizio lavanderia

**I servizi previsti per Casa Baldè
casa residenziale sono:**

l'alloggiamento

la prima colazione

lo spuntino la sera

**I servizi previsti per Casa Francesco,
casa semi residenziali, sono:**

Corsi di italiano

Avviamento alla scuola guida

Distribuzione viveri alle famiglie indigenti

Distribuzione vestiario ai senza tetto

Preparazione cibarie per i senza dimora

(per la distribuzione vi provvedono gli Operatori di strada)

All'arrivo degli ospiti viene loro consegnato:

- 2 lenzuole;
- 1 federa;
- 1 telo da bagno
- 1 asciugamano da viso
- 1 sacco per riporre la biancheria da lavare (solo a Casa Maurizio);
- 1 paio di pantofole da camera (usa e getta solo a Casa Maurizio);
- 1 paio di infradito per la doccia (usa e getta solo a Casa Maurizio));
- 1 kit igienico;

Il posto letto è composto da:

- 1 letto con materasso, copri materasso e cuscino;
- 1 comodino con cassetto con chiave (Casa Maurizio e Casa Paola);
- 1 armadio con chiave;
- 1 attaccapanni
- 1 scarpiera (posta sull'esterno delle camere solo a Casa Maurizio).

COMPITI SPECIFICI

Segretario

Effettua tutte le segnalazioni di rito in Questura per gli ingressi nelle strutture sia degli ospiti uomini che delle ospiti donne.

Inoltre, effettua le segnalazione di rito allo Sportello dell'accoglienza maschile sia per gli ingressi che per le uscite che possono avvenire per qualsiasi motivo degli ospiti uomini nel periodo di "bassa soglia".

Contestualmente effettua le segnalazioni di rito allo Sportello dell'accoglienza femminile con le stesse modalità previste per gli uomini.

Come già accennato il sistema di accoglienza in "bassa soglia" si svolge nel periodo dal 1 novembre al 30 aprile dell'anno successivo ed è riferito agli ospiti, uomini e donne, inviati dai rispettivi sportelli dell'accoglienza della P.A.T.

Il sistema di accoglienza "a progetto" in housing led, si svolge dal 1 maggio al 31 ottobre e i richiedenti fanno domanda di accoglienza direttamente presso le nostre case.

Compiti del Segretario all'arrivo degli ospiti in Casa Maurizio:

- per prima cosa procede con il ceck-in per la registrazione dei documenti;
- poi gli consegna il kit igienico e il regolamento interno;
- successivamente viene accompagnato in camera per la consegna del posto letto;

- infine gli viene rilasciato un documento che ne accerta l'“entrata in convivenza”.

E' responsabile del ritiro e della consegna della posta.

In caso di assenza vi provvede il Direttore sempre presente.

La stessa procedura viene attuata a Casa Paola dalla coordinatrice.

Ultimo incarico, effettua il controllo delle ore di lavoro a carico dei LPU e provvedendo a far firmare agli interessati i “fogli firma” che a sua volta controfirma.

Organizzazione amministrativa contabile

Quelle prettamente contabili sono affidate per:

- le registrazioni della prima nota seguito dallo sviluppo correlato che serve a distinguere le varie “partite”, dal Presidente Giuseppe Palatucci;
- lo sviluppo di secondo grado e il bilancio, dal socio Francesco Lamanna. Il bilancio è implementato sul programma “Banana” remunerato che opera in osservanza del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- gli acquisti in particolare dell'Avviso 4 (vestiario ed altro) del Socio Francesco Franco;
- la rendicontazione agli Enti Pubblici del Socio Paolo Bucchini;
- l'assunzione in carico di tutti i materiali facenti parte dal patrimonio del Socio Francesco Franco;
- la predisposizione degli “stipendi” ai dipendenti, dalla Società Sintesi remunerata. Gli stipendi e le prestazioni occasionali vengono pagati entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello in cui è stato effettuato il lavoro, in funzione delle ore lavorative espletate che sono per i dipendenti 38 ore settimanali svolte su 6 giorni della settimana. Eventuali ore in più vengono retribuite come ore di straordinarie, eventuali ore lavorative non effettuate vengono recuperate o recuperate dalle ore delle ferie.

Giornalmente ogni operatore compila il proprio orario e lo fa controfirmare alla prima favorevole occasione: per il Direttore, il Segretario e l'addetto al Bilancio;

- ci sono infine i pagamenti effettuati con addebito diretto sul conto corrente bancario attraverso il sistema della “domiciliazione”.

Per notizia si fa presente che l'istituto di credito Volksbank ci permette una concessione finanziaria di € 50.000,00 (cinquantamila/00) annuali con garanzia sottoscritta del Presidente pro tempore.

Gli autorizzati dal Tribunale a poter effettuare LPU sono quei soggetti che si trovano in:

- ☐ **messo alla prova;**
- ☐ **affidamento in prova;**
- ☐ **Art. 186 del Codice Penale per infrazione al codice della strada;**
- ☐ **Art. 55 conversione di pene pecuniaria**
- ☐ **Art. 81 conversione di pene pecuniaria**
- ☐ **Art. 165 attività risarcitoria**
- ☐ **Art 56/bis legge 689/81 /legge Cartabia)**

Per l'iter burocratico dei lavori socialmente utili, vi provvedono vari soci:

- . il Presidente Giuseppe Palatucci per il colloquio preliminare e i rapporti con gli Avvocati difensori;**
- . il Socio Salvaore Licata alle comunicazioni di inizio e fine lavori;**
- . il Socio Francesco Franco alle pratiche assicurative presso l'INAIL;**
- . il Direttore Fabio Weber per l'impiego dei lavoratori (esclusi quelli che lavorano in ufficio che vengono gestiti dal Presidente)**

ENTI CON I QUALI SI OPERA IN PARTENARIATO

TrentinoSolidale
fornisce viveri freschi

Banco alimentare del Trentino
fornisce viveri secchi

Siticibo
fornisce cibi cotti

Banco farmaceutico Nazionale
fornisce farmaci

Cantine FERRARI
mette a disposizione un deposito per i materiali denominato
Casa Moser

Gr.I.S.
fornisce assistenza sanitaria

Operatori di Strada
provvedono alla distribuzione viveri a domicilio e kit d'emergenza

ENTI PER PIANO DI EMERGENZA

Emergenza primaria 112

Vigili del Fuoco
Ambulanza per esigenza Sanitaria
Polizia di Stato
Arma dei Carabinieri

Emergenza sicurezza 0461 88 91 11

Polizia Locale Municipale

Emergenza eventuale

Centro Nazionale Anti veleni
(Ospedale Niguarda di Milano) 02 66 10 10 29

Pronto intervento per emergenze logistiche

Fornitura gas naturale 800 28 94 23
Forniture acqua ed energia elettrica 800 96 98 98

Pronto intervento per emergenze delle strutture

Impianto Termico ed Idrico – Thermo Service 380 32 27 468
Impianto Elettrico – GD Elettronica 348 34 69 812
Ascensori – Schindler 800 83 40 60
Impianti anti incendi – Fulmix 0461 23 88 36
Spurgo tombini e pozzi neri – Ecoopera 0461 24 23 66

FORNITORI PIU' FREQUENTI

SETTORE

Generi alimentari

FORNITORI

Metro
Poli
Dalmonego
Antico sapore

Acquisto attrezzature varie	Coffee Breack
Materiali gestione ospiti	Pal
	Gippielle
	Metro
	Ferruzzi
	Lindo
	Ress
Materiali di pronto impiego	Best Life
	Euro Brico
	Viola
	Tuttoverde
	Eurobazar
	Ceccato
Lavori e materiale edile e vario	Centro Edile Giordano
	Sud Ferramenta
Elaborazione paghe	Sintesi
Cartucce per stampanti	Effebi
Lavaggio biancheria	Venature
Acquisto carbolubrificanti	Zanotelli
Affitto furgone	Leasys
Servizio di Telefonia	Vodafone
Abbonamento ad Internet	Tecnodata
Abbonamento Sky	Sky
Manutenzione impianto elettrico	G.D. Elettronica
Manutenzione impianto idrico	Thermo Service
Manutenzione ascensori	Schindler
Manutenzione automezzi	Sembenotti
Assunzioni in carico di materiali	Best Life
	Elettrocasa
	Moar
	Gippielle
	A.T.T.
	Nord Salotti
	Emergenza Euroriparazioni
	Euro Brico
	Metro
	Arredo Hotel
Biglietti autobus	Trentino Trasporti

AFFITTI E SPESE CONDOMINIALI

CASE	PROPRIETARIO
Casa Baldè - Affitto	Privato Dott. Camillo M. Andreolli
Casa Paola – Affitto	Fondazione Crosina Sartori Cloch
Casa Paola – Spese condominiali	Fondazione Crosina Sartori Cloch
Casa Ruggero - Affitto	Fondazione Crosina Sartori Cloch
Casa Remo – Affitto	Fondazione Crosina Sartori Cloch
Casa Remo – Spese condominiali	Fondazione Crosina Sartori Cloch
Casa Don Giorgio - Affitto	Fondazione Crosina Sartori Cloch
Casa Don Giorgio – Spese condominiali	Fondazione Crosina Sartori Cloch

ASSICURAZIONI

TIPO	SCADENZA
Antincendio Casa Baldè	1 gen. 1 apr. 1 lug. 1 ott.
Antincendio Casa Maurizio	1 gen. 1 apr. 1 lug. 1 ott.
Antincendio Casa Paola	1 gen. 1 apr. 1 lug. 1 otn.
Responsabilità civile volontari	1 gennaio
Infortuni e malattie volontari	1 luglio
RCA Fiat Doblo max GA 665 WF	31.10.2024 (a cura di Leasys)
RCA Renault EJ 874 BT	1 gen. 1 mag. 1 set.
RCA Iveco FE 374 SE	1 lug. 1 nov. 1 mar.

IMMOBILI DATI IN COMODATO D'USO GRATUITO

IMMOBILE	PROPRIETARIO
Casa Maurizio	Patrimonio del Trentino spa
Casa Baldè	Provincia Autonoma di Trento

Centro Logistico Masè	Cantine Ferrari
-----------------------	-----------------

SCADENZE REVISIONI

Renault EJ 874 BT	Agosto 2026
Fiat Doblo Max GA 665 WF	A cura Leasys
Furgone Iveco FE 374 SE	Settembre 2026

SCADENZA TASSA DI POSSESSO

Renault EJ 874 BT	aprile 2025
Fiat Doblo Cargo 3 E GA 665 WF	ottobre 2025 a cura Leasys
Furgone Iveco FE 374 SE	febbraio 2026

SCADENZE ALTRE INCOMBENZE

Rinnovo viabilità Trentina per zona ZTL	9 Dicembre 2024
Rinnovo abbonamento Carta di credito	1 Agosto 2025
Rinnovo abbonamento l'Adige	1 Gennaio 2025
Rinnovo abbonamento La Gazzetta dello Sport	1 Febbraio 2025
Rinnovo abbonamento Nexi (Aruba)	17 Agosto 2025
Rinnovo installazione Internet	1 Gennaio 2025
Rinnovo manutenzione caldaie	1 Ottobre 2025
Rinnovo parcheggio permanente	23 ottobre 2025
Rinnovo manutenzione ascensore semestrale	1 gennaio e 1 luglio 2025
Rinnovo manutenzione ascensore biennale	15 ottobre 2026
Rinnovo manutenzione sito web	1 Gennaio 2025
Rinnovo medico competente	1 Gennaio 2025
Rinnovo organo di controllo monocratico	1 Luglio e 1 Dicembre 2024
Rinnovo consulenza legale	1 Dicembre 2024
Rinnovo Bancomat	1 Febbraio 2025

Rinnovo internet	1 Gennaio 2025
Rinnovo gestione sito web	1 Gennaio 2025
Rinnovo convenzione rifiuti urbani non domestici	1 gennaio 2026

MATERIALI IGIENICI SANITARI

LAVANDERIA

- Detergente bucato
- Ammorbidente

BAGNI

- Varechina
- Anitra “WC Net”

PULIZIE GENERALI LOCALI

- Detergente profumato per pavimenti
- Deodorante spray per ambienti
- Mocio per pavimenti
- Sacchi condominiali 70x110 (non per immondizie)
- Sacchi pattumiera 50x60 (uso domestico)
- Scope con relativo manico

PULIZIE GENERALI PERSONALE

- Sapone liquido per mani
- Bobine grandi di carta multiuso
- Guanti in lattice
- Guanti in vinile
- Manutenzione straordinaria e ordinarie per cimici da letto

CUCINA

- Detergente per lavaggio manuale stoviglie
- Panni “Vileda” per pavimenti
- Spugne abrasive con antibatterico
- Spugne in acciaio per pentole
- Tovaglioli

OSPITI

- Bicchieri plastica 200cc
- Bicchieri plastica 80cc
- Cucchiaini per dessert in plastica
- Rotoli carta di alluminio per alimenti
- Rotoli cellophane per alimenti
- Sacchetti carta per pane 12x9x28
- Sacchetti carta per asporto 26x11x35 con manici
- Sacchetti carta per asporto grandi
- Carta igienica
- Fazzolettini usa e getta
- Spazzolini da denti
- Bastoncini cotonati
- Pochette per kit igienico
- Shampoo
- Bagnoschiuma
- Schiuma da barba
- Lamette da barba
- Tagliaunghie
- Dopobarba

- Dentifricio
- Pettine
- Profumo
- Spazzole per capelli
- Assorbenti per donne
- Depilatore

ACQUISTI FISSI

Viacard per pedaggi autostradali
 Sky
 Aci Park
 Marche da bollo
 Giornali festivi

PAGAMENTI FISSI

Stipendi dipendenti
 F24 per stipendi
 Prestazioni occasionali operatori
 F24 per prestazioni occasionali
 Rimborso spese volontariati
 Compensi professionisti remunerati

AVVISO 4

Si tratta di attrezzature e vestiario compreso scarpe e intimo kit igienici e kit di sopravvivenza ecc. che vengono acquistati con un bando Europeo in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ripartizione delle entrate e delle uscite:

Le somme in entrata sono relative a:

Denominazione:

- Quote sociali;
- Elargizioni liberali effettuate da privati cittadini;

- Rimborsi spese vive ospiti su attività d'interesse generale istituzionali;
- Contributi a fondo perduto di Fondazioni, Associazioni o Banche;
- Contributi da Enti Pubblici quali Provincia, Comune o altri;
- Contributi da Enti Pubblici quali Provincia, Comune o altri anni precedenti;
- Benefici corrisposti dall'Agenzia delle entrate per il 5x1000;
- Varie altri ricavi, rimborsi, rendite e proventi vari;
- Interessi bancari.

Altre entrate che riguardano movimenti interni di "partite" relative a:

- Somme in transito che entrano ed escono per specifiche attività dell'Associazione;
- Somme passate dal conto corrente bancario al conto cassa corrente o viceversa;
- Somme passate dal conto ordinario bancario al conto di riserva bancario o viceversa.

Le somme in uscita sono relative a:

Denominazioni:

- Acquisti vari escluse quelle che riguardano l'assunzione in carico;
- Gestione ospiti quali generi alimentari, materiali per pulizia locali, per lavanderia, prodotti igienici personali, posateria usa e getta ecc.;
- Pronto impiego quali giornali, biglietti dell'autobus, spese telefoniche, abbonamenti, sky, internet, spese autostradali, spese di parcheggio, tasse possesso auto, spese postali, marche da bollo ecc;
- Stipendi del personale;
- Prestazioni occasionali operatori hope;
- Rimborso spese dei volontari;
- Minute spese per sanitarie, ammenda, rappresentanza, manutenzione, distributori automatici, generi alimentari, parcheggio, carbo lubrificanti, cancelleria ecc.;
- Spese bancarie;
- Tutti gli acquisti riferiti ad anni precedenti;
- Materiali da assumere in carico facenti parte del patrimonio;
- Materiali acquistati per specifiche esigenze in genere per Bandi Europei;
- Servizi utenze quali acqua, energia elettrica, gas naturale, rifiuti urbani;
- Servizi vari quali lavanderia, carbo lubrificanti, consulenze fisse, manutenzioni ascensori e caldaie, elaborazione paghe, affitti, spese condominiali, F24 ecc.

Altre entrate che riguardano movimenti interni di "partite" relative a:

- Somme in transito che entrano ed escono per specifiche attività dell'Associazione;
- Somme passate dal conto corrente bancario al conto cassa corrente o viceversa;

Somme passate dal conto ordinario bancario al conto di riserva bancario o viceversa.